

# 團體續簽申請指南

## (2020年 春季及夏季學期)

### 1 對象：

- 가) 持有語言研修 (D-4) 簽證同學當中，2020年2月簽證到期的同學
- 나) 2019年2月3日 (週一) 為止，**出勤率在80%以上**的同學才可以申請

### 2 學費

- 가) 繳費日期：2020. 01. 28(週二) ~ 2020. 01. 30 (週四)
- 나) 學費：**1,700,000韓幣 (春季及夏)**，**3,400,000韓幣 (春季及夏季學期)**
- 다) 匯款帳號：新韓銀行 56100-3960-39264(帳號) 건국대학교(帳戶名)

### 3 準備材料

- 가) 材料提交：2020. 01. 30(週四) ~2020. 01. 31 (週五)
- \*上述期間沒有提交者，可能被拒絕團體續簽

#### 나) 提交處：**提交到各班班主任**

#### 다) 準備材料：

- 1) 綜合申請書 (申告書) 1份
- 2) 學費匯款收據1份-**必須學生本人名義匯款**
- 3) 再登錄申請表1份
- 4) 護照影本1份
- 5) 外國人登錄證原件
- 6) 印花稅 (60,000韓幣) 1份-新韓銀行 (學生會館1樓) 可以購買
- 7) 居住確認書
  - \*本人名義：宿舍入住確認書，房屋合同影本當中 選1份
  - \*他人名義：房屋合同影本，居住/住宿提供確認書，提供住宿者身份證影本
  - \*居住/住宿提供確認書如果需要格式，可以到一層電子公告板領取
- 8) **保險加入證書**

### 4 注意事項

- 가) 外國人登錄證
  - 1) 為了辦理團體續簽提交到出入境管理事務所
  - 2) 學期結束前需要登錄證，請辦理個人延簽

#### 나) 個人續簽的情況

- 1) 在[www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr)提前申請簽證續簽日期

\*簽證申請日期一定要在簽證到期日期之前。

- 2) 準備好簽證材料，到一樓行政室提交再登錄申請表，還有銀行的匯款單
- 3) 行政室發放出勤及繳費證明給學生
- 4) 按照hikorea預約日期到出入境管理事務所訪問，申請簽證
- 5) **個人續簽材料發行日期：2020. 02. 10 (週一) 開始**
- 6) **個人續簽需要三周以上時間，續簽期間無法回國。**

#### 다) 出勤率不滿70%時

- 1) 需要追加提交財政能力
- 2) 出勤率連續兩次達不到70%，簽證可能無法續簽

### 5 諮詢：另外有疑問可以諮詢各班班主任或1樓行政室諮詢

建國大學校語言教育院