

団体ビザ延長の申請のお知らせ

(2020年春・夏学期)

1. 対象

- ア。語学研修ビザ(D-4)の所持者の中で2020年2月でビザが切れる在學生
イ。2020年2月3日(月)を基準として**出席率80%以上**の学生だけ申請可能

2. 授業料

- ア。入金締め切り: 2020. 1. 28(火) ~ 2020. 1. 30(木)
イ。授業料: **1,700,000ウォン(春学期だけ)**、**3,400,000ウォン(春・夏学期: 2学期登録)**
ウ。振込先: シンハン銀行、56100396039264(口座番号)、건국대학교 - 建国大学校 - (預金主)

3. 書類の準備

- ア。提出期間: 2020. 1. 30(木) ~ 2020. 1. 31(金)
* 上記の期間以外に書類を提出する場合、団体ビザの申請は断られる可能性があります。
イ。提出場所: **各クラスの担任に提出**
ウ。提出書類
1) 統合申込書(申告書)1枚
2) 授業料の入金領収証1枚 - **必ず学生ご本人の名前で入金すること**
3) 再登録の願書1枚
4) パスポートコピー1枚
5) 外国人登録証の原本
6) 収入印紙(60,000ウォン) 1枚 - シンハン銀行(学生会館 1階)で発行
7) 居住確認書:
* 本人名義: 寄宿舍の入居確認書、契約書のコピーの中で1つ
* 他人名義: 契約書のコピー、居住・宿所提供確認書、居住提供者の身分証のコピー
(コシウォン入居者の提出書類: 入室願書とコシウォンの事業者登録証のコピー各1枚又は居住・宿所提供確認書と居住提供者の身分証のコピー各1枚)
* 居住・宿所提供確認書の様式が必要な場合、1階の電子掲示板の横で取ること
8) 保険加入証書

4. 注意事項

- ア。外国人登録証
1) 団体ビザ延長のため、出入国管理局に提出
2) 学期末の前に外国人登録証が必要となる場合、個人でビザ延長を行うこと
イ。個人でビザを申請する場合
1) ハイコリア(www.hikorea.go.kr)でビザ申請日を決め、必ず事前に予約
* ビザ申請日の事前予約は満了日の前に指定し、申請すること
2) ビザ延長の書類を準備し、1階の行政室で再登録の願書及び授業料の入金証(領収証)を提出
3) 行政室から在学及び出席証明書と授業料の支払い証明書を学生に発行
4) ハイコリアの予約日にソウル出入国管理局(木洞、オモッキョ駅)を訪ね、ビザ延長の申請を出す
5) 個人ビザ延長申請の書類申請: 2020.2.10.(月)より可能
6) 個人ビザ延長申請は3週間以上の時間が所要。延長審査の間には帰国不可
ウ。出席率70%未満学生の場合
1) 財政能力証明書類の追加提出が必要
2) 2回以上連続で出席率が70%未満になる場合、ビザ延長の許可が下りない可能性もある

5. お問い合わせ: 他にも質問がある場合、各クラスの担任若しくは1階の行政室にお問い合わせください。

建国大学言語教育院