

## Notice for the visa extension with group (2020 Winter and Spring term)

※ Visa extension is going to be done through online by KLI this semester!

### 1. Who?

-Students whose visa (D-4) is due to expire in November

※Applicants who have at least 80% attendance rate on Monday, Oct. 26, 2020

### 2. Tuition

A. Period of payment: Thu, Oct. 22, 2020 ~ Fri, Oct. 23, 2020

B. Tuition: 1,750,000 KRW (Winter only), 3,450,000 KRW (Winter & 2021 Spring)

※ Fee 50,000won for the immigration system is Included.

※ Never buy the revenue stamp this time!!!

C. Account info: **Shinhan Bank(신한은행)**, account number 56100-3960-39264,  
Konkuk Univ. 건국대학교 (account holder)

### 3. The required documents:

A. Period of submission: Thu, Oct. 22, 2020 ~ Mon, Oct. 26, 2020

※ Applicants for periods other than the above period might be denied group visa applications.

B. How to submit: to your teacher in class

C. The required documents are as follows:

(1) An application form

(2) A receipt of tuition payment-Please be sure to deposit under student's name.

(3) A re-registration application form

(4) A copy of your passport's information page

(5) your alien registration card (ARC)

(6) A copy of proof of residence:

\* In the case of one under your name:

Submit one of the following: A residence dormitory confirmation or A copy of housing contract

(Gosiwon/Gositel/One-roomtel residents: the application for your room and the business registration letter of your Gosiwon/Gositel/One-roomtel.

If there isn't the business registration letter, please submit the application for your room, the below ② and ③. They are a residence or an accommodation confirmation and a copy of a residence provider's ID.)

\* In the case of one under another's name:

① A copy of housing contract

② A residence or an accommodation confirmation

③ A copy of a residence provider's ID

※ If you need a printed residence or an accommodation confirmation form, you can get it next to electronic bulletin board at the 1<sup>st</sup> floor in KLI bldg. (Files are attached behind.)

(7) A proof/certificate of insurance

4. Note – Matters to be attended to:

Inquiries: If you have any questions, please contact the Administration Officer on the first floor through phone or online.

Tel: 02-450-3075~6, 3958

email: [kli@konkuk.ac.kr](mailto:kli@konkuk.ac.kr) / [kangnurse@konkuk.ac.kr](mailto:kangnurse@konkuk.ac.kr)

# Notice for individual Visa Extension

## A. Tuition

- A. Period of payment: Thu, Oct. 22, 2020 ~ Fri, Oct. 23, 2020
- B. Tuition: 1,700,000 KRW (Winter only), 3,400,000 KRW (Winter & 2021 Spring)
- C. Account info: Shinhan Bank(신한은행), account number 56100-3960-39264,  
Konkuk Univ. 건국대학교 (account holder)

## B. The required documents for the immigration are as follows:

- (1) An application form (attached file2)
- (2) A Certificate of registration & attendance
  - Pick them up at the KLI office one day prior to the entry/exit reservation date, and cannot be picked up on holidays.
- (3) A Certificate of tuition payment
  - Pick up at the KLI office one day prior to the entry/exit reservation date, and holidays cannot be picked up.
- (4) your passport
- (5) your alien registration card (ARC)
- (6) revenue stamp(60,000won)
- (7) A copy of proof of residence:

\* In the case of one under your name:

Submit one of the following: A residence dormitory confirmation or A copy of housing contract  
(Gosiwon/Gositel/Oneroomtel residents: the application for your room and the business registration letter of your Gosiwon/Gositel/Oneroomtel.)

If there isn't the business registration letter, please submit the application for your room, the below ② and ③. They are a residence or an accommodation confirmation and a copy of a residence provider's ID.)

## C. Notes-How to apply for a visa individually:

1) Reserve a visa application appointment at 하이코리아([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr)) in advance.

※ You must apply for it before your visa expires. The visa application appointment must be prior to the visa expiration date.

2) Prepare the documents for the visa extension

3) The Administration Office will give the students a Certificate of Attendance and Certificate of Payment.

4) Visit the Immigration Office at Mok-dong and apply for a visa on the day of your reservation by yourself.

5) Individual visa applicants can get issued documents from Tuesday, Nov. 10, 2020 at the administration office at the 1st floor in KLI bldg.

6) Individual visa application process takes over three weeks more so the applicants are prohibited from leaving Korea during those period.

## D. If your attendance rate is less than 70%:

- 1) Submit additional financial certification documents

2) Visa extension may not be possible if the attendance rate is less than 70% two or more times in succession

**E. Inquiries :** If you have any questions, please contact the Administration Officer on the first floor through phone or online.

# 团体续签申请指南

(2020年冬季及2021年春季学期)

※本学期在网上延长签证

1.对象：持有语言研修(D-4)签证同学当中，2020年11月签证到期的同学  
2020年10月26日(周一)为止，出勤率在80%以上的同学才可以申请

2.学费：缴费日期：2020.10.22(周四)~2020.10.23(周五)  
学费：3,450,000韩币(冬季及春季学期)，1,750,000韩币(冬季学期)  
包括出入境在线签证延长手续费 50,000韩币。  
不用购买印花税  
汇款帐号：新韩银行 56100-3960-39264(帐号) 건국대학교(帐户名)

3.准备材料：材料提交：2020.10.22(周四)~26(周一)

\*上述期间没有提交者，可能被拒绝团体续签

准备材料

- 1) 综合申请书(申告书)1份
- 2) 学费汇款收据1份-必须学生本人名义汇款
- 3) 再登录申请表1份
- 4) 护照复印件1份
- 5) 外国人登录证原件
- 6) 居住确认书

\*本人名义：宿舍入住确认书，房屋合同复印件当中 选1份

\*他人名义：房屋合同复印件，居住/住宿提供确认书，提供住宿者身份证复印件  
(考试院居住时提交的材料：入室申请书以及营业执照复印件各一份或者入室  
申请书，提供居住/住宿提供 确认及居住者身份证复印件各一份)

\*居住/住宿提供确认书如果需要格式，可以到办公室领取

- 7) 保险证明书

4. 咨询：另外有疑问可以咨询各班班主任或1楼行政室咨询

## 建国大学校语言教育院

### 个人续签申请指南

(2020年冬季及2021年春季学期)

1. 学费： 缴费日期：2020.10.22(周四) ~2020.10.23 ( 周五 )  
学费：3,450,000韩币 ( 冬季及春季学期 )，1,750,000韩币 ( 冬季学期 )  
汇款帐号：新韩银行 56100-3960-39264(帐号) 건국대학교(帐户名)

2. 准备材料: 1) 综合申请书 ( 申告书 ) 1份  
2) 在读及出勤证明书 1份  
3) 学费汇款证明书1份  
4) 护照原件  
5) 外国人登录证原件  
6) 印花税 - 新韩银行 ( 学生会馆1楼 ) 发放或可在出出入境购买  
7) 居住确认书  
1. \*本人名义：宿舍入住确认书，房屋合同复印件当中 选1份  
2. \*他人名义：房屋合同复印件，居住/住宿提供确认书，提供住宿者 身 份 证复印件  
3. (考试院居住时提交的材料:入室申请书以及营业执照复 印件各一份或者入 室申请书，提供居住/住宿提供 确认及居住者身 份证复印件各一份)  
\*居住/住宿提供确认书如果需要格式，可以到办公室领取

### 3. 注意事项

- 1) 在www.hikorea.go.kr提前申请签证续签日期  
\*签证申请日期一定要在签证到期日期之前。
- 2) 行政室发出勤及缴费证明给学生
- 3) 按照hikorea预约日期到出入境管理事务所访问，申请签证
- 4) 个人续签材料发行日期：2020. 11. 10 ( 周二 ) 开始
- 5) 个人续签需要三周以上时间，续签期间无法回国。

\*出勤率不满70%时

- 1) 需要追加提交财政能力
- 2) 出勤率连续两次达不到70%，签证可能无法续签

4. 咨询：另外有疑问可以咨询各班班主任或1楼行政室咨询

**建国大学校语言教育院**

# 団体ビザ延長申請のお知らせ

## (2020年冬学期及び2021年春学期)

※ 今学期にはオンラインでビザの延長を行います！

1. 対象：語学研修ビザ(D-4)所持者の中で、2020年11月に滞在期間が切れる学生。

※ 2020.10.26.(月)を基準として出席率80%以上の学生のみ申請可。

2. 授業料

ア. 支払い期間：2020.10.22.(木)～2020.10.23.(金)

イ. 授業料：1,750,000ウォン(冬学期)、3,450,000ウォン(冬学期及び2021年春学期)

※ ビザ延長手数料の50,000ウォン含む。

※ 入管局のオンラインシステムを利用しますので、収入印紙(60,000ウォン)は購入しないでください!!!

ウ. 振込先：シンハン銀行、56100-3960-39264(口座番号)、건국대학교(預金主)

3. 書類の準備

ア. 提出期間：2020.10.22.(木)～2020.10.26.(月)

\* 期間外の提出者は団体ビザの申請が断れる場合もあります。

イ. 提出書類のリスト

1) 統合申請書(申告書) 1枚

2) 授業料支払いの送金領収書 1枚 - 必ず学生ご自身の名義で送金

3) 再登録願書 1枚

4) パスポートのコピー 1枚

5) 外国人登録証(実物)

6) 居住確認書:

\* 本人名義の 賃貸（入居）契約: 寄宿舍の入居確認書又は賃貸契約書コピー（コシテル入室願書や不動産契約書など）の中で1つ

\* 他人名義の 賃貸（入居）契約: 賃貸契約書コピー（不動産契約書）、居住／宿所提供の確認書、宿所提供者の身分証のコピー各1枚

（コシテル利用者の提出書類： 入室願書及び事業者登録証のコピー各1枚、

若しくは入室願書、居住宿所提供の確認書及び宿所提供者の身分証のコピー各1枚）

\* 居住／宿所提供の確認書の様式が必要な方は1階の電子掲示板付近で受け取れます。

7) 保険証書

ウ. 提出方法: 各クラスの担任に提出

4. その他: 他に質問がある場合には各国の担当者に電話やオンラインで連絡してください。



# 個人ビザ延長申請のお知らせ

## (2020年冬学期及び2021年春学期)

### 1. 授業料

ア. 支払い期間: 2020. 10. 22. (木) ~ 2020. 10. 23. (金)

イ. 授業料: 1,700,000ウォン(冬学期)、3,400,000ウォン(冬学期及び2021年春学期)

※ ビザ延長手数料の50,000ウォン含む。

※ 入管局のオンラインシステムを利用しますので、収入印紙(60,000ウォン)は購入しないでください!! !!

ウ. 振込先: シンハン銀行、56100-3960-39264(口座番号)、 건국대학교(預金主)

### 2. 個人ビザ延長の提出書類リスト(入管局提出用)

ア. 統合申請書(申告書) 1枚(添付ファイル2参考)

イ. 在学及び出席率証明書1枚(入管局訪する1日前に言語教育院の事務室で受け取ってください。休日には受け取れません。)

ウ. 授業料の支払い証明書1枚(入管局訪する1日前に言語教育院の事務室で受け取ってください。休日には受け取れません。)

エ. パスポート(実物)

オ. 外国人登録証(実物)

カ. 収入印紙(60,000ウォン) 1枚 - シンハン銀(学生会館の1階)や郵便局、又は入管局2階のウリ銀行で購入可。

キ. 居住確認書:

\* 本人名義の賃貸（入居）契約: 寄宿舍の入居確認書又は住まいの契約書コピー（コシテル入室願書や不動産契約書など）の中で1つ

\* 他人名義の賃貸（入居）契約: 住まいの契約書コピー（不動産契約書）、居住／宿所提供の確認書、宿所提供者の身分証のコピー各1枚

(コシテル利用者の提出書類: 入室願書及び事業者登録証のコピー各1枚、

若しくは入室願書、居住宿所提供の確認書及び宿所提供者の身分証のコピー各1枚)

\* 居住／宿所提供の確認書の様式が必要な方は1階の電子掲示板付近で受け取れます。

\* 居住／宿所提供の確認書様式（添付ファイル3参考）

3. 注意事項

ア. ハイコリアのホームページで窓口の訪問予約を必ず事前に行うこと

\* 訪問日はビザが切れる前の日付として事前に予約

イ. 出席率証明書及び授業料の支払い証明書は言語教育院の事務室が学生に発行

ウ. ハイコリアで予約した日にソウル出入国管理局に直接訪問し、ビザ延長の申請を行う

エ. 個人ビザ延長の書類発行: 2020. 11. 10. (火)より可能

オ. 個人ビザ延長の審査中には帰国不可

カ. 出席率70%満たしてないの場合

1) 財政能力の証明書類を追加で提出。

2) 2回連続で出席率が70% 未満になる場合にはビザ延長不許になる可能性あり。

4. その他: 他に質問がある場合には各国の担当者に電話やオンラインで連絡してください。

# Hướng dẫn đăng ký gia hạn visa theo trường (Kì mùa đông 2020 và mùa xuân 2021)

※ Kì này sẽ gia hạn visa online!

1. Đối tượng: Học sinh có visa học tiếng (D-4) dự kiến hết hạn visa vào tháng 11/2020

※ Phải có tỉ lệ chuyên cần trên 80% tính đến ngày 26/20/2020 (thứ 2).

2. Học phí

- Hạn chuyển khoản: 22/10 (thứ 5) ~ 23/10/2020 (thứ 6)

- Học phí: 1,750,000원(kì mùa đông), 3,450,000원(kì mùa đông và vì mùa xuân 2021)

※ Đã bao gồm lệ phí 50.000 won gia hạn online trên hệ thống của Cục xuất nhập cảnh thay cho tem (수입인지)

※ KHÔNG CẦN MUA TEM (수입인지)!!!

- Tài khoản nhận: Ngân hàng Shinhan

Số tài khoản: 56100-3960-39264

Tên tài khoản: 건국대학교

3. Hồ sơ cần chuẩn bị

- Hạn nộp hồ sơ: 22/10 (thứ 5) ~ 23/10/2020 (thứ 6)

\* Người nộp ngoài hạn trên có thể bị từ chối gia hạn visa theo trường

- Hồ sơ cần chuẩn bị

1) Đơn đăng ký tổng hợp 1 bản

2) Hóa đơn nộp tiền học 1 bản - Bắt buộc phải được nộp bằng tên học sinh

3) Đơn đăng kí học tiếp 1 bản

4) Bản photo hộ chiếu 1 bản

5) Thẻ người nước ngoài Thẻ gốc

6) Xác nhận cư trú

\* Hợp đồng nhà đứng tên bản thân: Bản sao hợp đồng nhà hoặc xác nhận ở kí túc xá - 1 bản

\* Hợp đồng nhà đứng tên người khác: bản sao hợp đồng nhà, xác nhận đồng cư trú/ cung cấp chỗ ở, bản sao chứng minh thư của người cung cấp chỗ ở

(Các bạn ở Gosiwon cần các giấy tờ: Đăng ký vào ở (입실원서) và bản sao đăng ký kinh doanh của chủ (사업자등록증) mỗi thứ 1 bản

và đăng ký vào ở (입실원서), xác nhận cung cấp chỗ ở (거주숙소제공 확인서), bản sao chứng minh thư của người cung cấp chỗ ở (거주제공자 신분증 사본) mỗi thứ 1 bản )

\* Mẫu xác nhận đồng cư trú/ cung cấp chỗ ở có thể lấy ở tầng 1, cạnh bảng thông báo điện tử.

7) Xác nhận bảo hiểm

- Cách thức nộp: Nộp cho giáo viên chủ nhiệm từng lớp

4. Nếu có vướng mắc gì, vui lòng liên hệ với giáo viên phụ trách theo từng quốc gia hoặc hỏi online.

# Hướng dẫn đăng ký tự gia hạn visa (Kì mùa đông 2020 và mùa xuân 2021)

## 1. Học phí

- Hạn chuyển khoản: 22/10 (thứ 5) ~ 23/10/2020 (thứ 6)
- Học phí: 1,700,000원(kì mùa đông), 3,400,000원(kì mùa đông và vì mùa xuân 2021)
- Tài khoản nhận: Ngân hàng Shinhan

Số tài khoản: 56100-3960-39264

Tên tài khoản: 건국대학교

## 2. Hồ sơ cần nộp cho Cục xuất nhập cảnh khi tự gia hạn visa

- 1) Đơn đăng ký tổng hợp 1 bản (tham khảo file đính kèm 2)
- 2) Giấy xác nhận đang theo học và tỉ lệ chuyên cần 1 bản (Nhận tại trường vào trước ngày gia hạn 1 ngày, trừ ngày nghỉ)
- 3) Hóa đơn nộp học phí 1 bản (Nhận tại trường vào trước ngày gia hạn 1 ngày, trừ ngày nghỉ)
- 4) Hộ chiếu Bản gốc
- 5) Thẻ người nước ngoài Thẻ gốc
- 6) Tem (수입인자) (mệnh giá 60.000 won) – Có thể mua tại ngân hàng Shinhan (tầng 1 Hội quán sinh viên hoặc tại Cục xuất nhập cảnh)
- 7) Xác nhận cư trú
  - \* Hợp đồng nhà đứng tên bản thân: Bản sao hợp đồng nhà hoặc xác nhận ở kí túc xá – 1 bản
  - \* Hợp đồng nhà đứng tên người khác: bản sao hợp đồng nhà, xác nhận đồng cư trú/ cung cấp chỗ ở, bản sao chứng minh thư của người cung cấp chỗ ở  
(Các bạn ở Gosiwon cần các giấy tờ: Đăng ký vào ở (입실원서) và bản sao đăng ký kinh doanh của chủ (사업자등록증) mỗi thứ 1 bản  
và đăng ký vào ở (입실원서), xác nhận cung cấp chỗ ở (거주숙소제공 확인서), bản sao chứng minh thư của người cung cấp chỗ ở (거주제공자 신분증 사본) mỗi thứ 1 bản )
  - \* Mẫu xác nhận đồng cư trú/ cung cấp chỗ ở (tham khảo file đính kèm 3)

## 3. Chú ý

- **Nhất định phải hẹn lịch gia hạn trực trên hikorea (www.hikorea.go.kr)**
  - \* Ngày hẹn phải là ngày trước ngày hết hạn visa
- Phòng hành chính sẽ cấp cho học sinh giấy xác nhận tỉ lệ chuyên cần và hóa đơn nộp học phí
- Đến ngày hẹn đã đăng kí trên hikorea, học sinh phải tự đi đến Văn phòng quản lý xuất nhập cảnh Seoul để gia hạn visa
- Ngày cấp hồ sơ cho học sinh tự đi gia hạn visa: Từ ngày 10/11/2020 (thứ 3)
- Không thể về nước trong thời gian tự gia hạn visa
- Nếu tỉ lệ chuyên cần dưới 70%
  - 1) Cần nộp thêm hồ sơ chứng minh tài chính

2) Trong trường hợp trên 2 lần liên tiếp có tỉ lệ chuyên cần dưới 70% thì có thể sẽ không gia hạn được visa

4. Nếu có vướng mắc gì, vui lòng liên hệ với giáo viên phụ trách theo từng quốc gia hoặc hỏi online.

Нийтээр нь виз сунгах хүсэлт гаргах тухай  
**(2020оны өвөл болон 2021оны хавар)**

**\* Энэ удаагийн сунгалтын цахимаар сунгана.**

1. Хамрах хүрээ

А. Хэлний бэлтгэл (D-4) визтэй суралцагчдын дунд 11 сард визний хугацаа дуусах сурагч

Б. 2020 оны 10сарын 26-ны (нэгдэх өдөр)-н байдлаар 80%-аас дээш ирцтэй оюутан хүсэлт гаргах боломжтой.

2. Төлбөр

А. Төлбөр төлөх хугацаа: 2020.10.22 (пү)-2020.10.23 (ба)

Б. Сургалтын төлбөр: 1,750,000вон (өвлийн семестр) 3,450,000вон (2021оны өвөл болон хавар)

**\* цахим виз сунгалтын хураамж 50,000вон.**

В. Дансны дугаар: SHINHAN BANK

Дансны дугаар: 56100-3960-39264, Данс эзэмшигч KONKUK их сургууль

1. 3. Бүрдүүлэх материал

А. Бүртгэлийн хугацаа: 2020.10.22 (пү)-2020.10.26 (да)

Дээрхи хугацаанаас хэтэрсэн тохиолдолд нийтээр хамрах визэнд хамрагдах боломжгүй байх магадлалтай

Б. Бүртгүүлэх газар : Анги хариуцсан багшдаа

В. Бүрдүүлэх материал:

1. Нэгдсэн маягт (хүсэлт) 1

2. Төлбөр төлсөн баримт 1 - Заавал тухайн суралцагчийн нэрээр толсон байх

3. Дахин бүртгэлийн маягт 1

4. Гадаад паспортын хуулбар 1

5. Гадаадын иргэний түр оршин суух үнэмлэх эх хувь

6. Оршин суугаа хаягийн тодорхойлолт

\* Өөрийн нэр дээр : Дотуур байранд байрлаж буй тодорхойлолт, гэрээний хуулбар хувийн аль нэгийг

\* Өөр хүний нэр дээр байх тохиолдолд: Гэрээний хуулбар, Оршин суугаа /байрлуулж байгаа тодорхойлолт, гэрээ байгуулсан хүний бичиг баримтын хуулбар

7. даатгалын баримт

Бүх матиралын анги хариуцсан багшдаа өгнө

**\* дээрх сугацаанд бүртгүүлээгүй тохиолдолд виз сунгагдахгүй.**

4. асуух зүйлийн анги хариуцсан багшлуугаа утгасаар яарих болон цахимаар асууж болно. 임 선생님

Хувиараа визээ сунгуулах тохиолдолд  
**(2020оны өвөл болон 2021оны хавар)**

1. хичээлийн төлбөр

가. хугацаа: 2020. 10. 22.(пү) ~ 2020. 10. 23.(ба)

나. төлбөр: 1,700,000원(өв өл), 3,400,000원(өвөл 2021оны хавар)

다. төлбөр төлөх данс: Shinhan bank, 56100-3960-39264(дансны дугаар), 건국대학교(данс эзэмшигч)

2. хувийн биз сунгуулах бүрдүүлэх матирал

가. Нэгдсэн маягт (хүсэлт) 1

나. хэлний бэлтгэлийн тодорхойлт болон эрц 1

다. төлбөр төлсний баримт 1

라. гадаад паспортны хуулага 1

마. цэнхэр үнэмлэхний хуулага 1

바. цахим визны сунгалтын хураамж (60,000вон)1 -Shinhan bank(학생회관 оюутны холбооны 1давхарт)авч болно

사. оршин суух хаягын тодорхойлт:

- Өөрийн нэр дээр : Дотуур байранд байрлаж буй тодорхойлолт, гэрээний хуулбар хувийн аль нэгийг
- Өөр хүний нэр дээр байх тохиолдолд: Гэрээний хуулбар, Оршин суугаа/  
байрлуулж байгаа тодорхойлолт, гэрээ байгуулсан хүний бичиг баримтын хуулбар
- Анхаарах зүйл

1. HI KOREA ([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr)) –оос виз мэдүүлэх огноог заавал урьдчилан захиалах

Виз сунгах хүсэлтээ урьдчилан захиалахдаа визний хугацаа дуусах өдрөөс өмнө нь виз сунгах хүсэлт гаргах

2. Виз сунгах материалаа бүрдүүлээд 1 давхарын сургуулийн захиргаанд дахин бүртгүүлэх маягт болон төлбөр төлсөн баримтаа өгөх

3. Сургуулийн захиргаанаас ирцийн тодорхойлолт, төлбөрийн баримтийг суралцагчид олгох

4. хувийн виз сунгацан материал авах боломжтой өдөр: 2020. 11. 10.(мя)

5. Ирц нь 70%-иас бага тохиолдолд

\* Санхүүгийн чадвар нотлох бичиг баримтыг нэмэлтээр өгөх

\* 2-с дээш удаа сунгагдсан ирц нь 70%-иас бага тохиолдолд виз сунгагдахгүй байх магадлалтай

● Асууж лавлах : Асууж лавлах зүйл байгаа тохиолдолд анги удирдсан багш эсвэл 1 давхарын захиргааны өрөөнөөс асууна уу. 임 선생님

# 단체비자 연장 신청 안내

## (2020년 겨울학기 및 2021년 봄학기)

※ 이번 학기에는 온라인으로 비자 연장합니다!

1. 대상자: 언어연수비자(D-4) 소지자 중 2020년 11월에 비자 기간 만료 예정인 학생  
※ 2020.10.26.(월) 기준, 출석률 80% 이상이어야 함.

2. 수강료

가. 입금일자: 2020. 10. 22.(목) ~ 2020. 10. 23.(금)

나. 수강료: 1,750,000원(겨울학기), 3,450,000원(겨울학기 및 2021년 봄학기)

※ 수입인지 대신 출입국 온라인시스템 비자연장 수수료 50,000원 포함.

※ 수입인지 구입금지!!!

다. 입금계좌: 신한은행, 56100-3960-39264(계좌번호), 건국대학교(예금주)

3. 준비서류

가. 서류제출: 2020. 10. 22.(목) ~ 2020. 10.26. (월)

\* 위 기간 이외 제출자는 단체 비자 신청 거절될 수 있음.

나. 제출서류

1) 통합신청서(신고서) 1매

2) 수강료 입금 영수증 1매 - 반드시 학생 본인 이름으로 입금

3) 재등록 원서 1매

4) 여권사본 1매

5) 외국인등록증 원본

6) 거주확인서:

\* 본인 명의: 기숙사입주확인서, 계약서 사본 중 택 1

\* 타인 명의: 계약서 사본, 거주/숙소제공 확인서, 거주제공자 신분증 사본

(고시원 거주시 제출서류: 입실원서 및 사업자등록증 사본 각 1부

또는 입실원서, 거주숙소제공 확인서 및 거주제공자 신분증 사본 각 1부)

\* 거주/숙소제공확인서 양식이 필요할 경우 1층 전자게시판 옆에서 가져갈 것

7) 보험증서

다. 제출방법: 각 반 담임 선생님

4. 문의: 문의 사항이 있을 경우 각 언어권 담당자에게 전화 또는 온라인으로 문의하세요.



# 개인비자 연장 신청 안내

## (2020년 겨울학기 및 2021년 봄학기)

### 1. 수강료

- 가. 입금일자: 2020. 10. 22.(목) ~ 2020. 10. 23.(금)
- 나. 수강료: 1,700,000원(겨울학기), 3,400,000원(겨울학기 및 2021년 봄학기)
- 다. 입금계좌: 신한은행, 56100-3960-39264(계좌번호), 건국대학교(예금주)

### 2. 개인비자 연장 출입국 제출서류

- 가. 통합신청서(신고서) 1매 (첨부 파일2 참조)
- 나. 재학 및 출결증명서 1매(출입국 사전 예약일 1일 전에 언어교육원에서 수령, 휴일 수령불가)
- 다. 수업료 납부증명서 1매(출입국 사전 예약일 1일 전에 언어교육원에서 수령, 휴일 수령불가)
- 라. 여권 원본
- 바. 외국인등록증 원본
- 마. 수입인지(60,000원) 1매 - 신한은행(학생회관 1층)에서 발급 또는 출입국에서 구매가능
- 사. 거주확인서:

- \* 본인 명의: 기숙사입주확인서, 계약서 사본 중 택 1
- \* 타인 명의: 계약서 사본, 거주/숙소제공 확인서, 거주제공자 신분증 사본  
(고시원 거주시 제출서류: 입실원서 및 사업자등록증 사본 각 1부 또는 입실원서,  
거주숙소제공 확인서 및 거주제공자 신분증 사본 각 1부)
- \* 거주/숙소제공확인서 양식

### 3. 유의사항

- 가. 하이코리아([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr))에서 비자 신청 일자 반드시 사전 예약
  - \* 비자 신청 일자 사전 예약은 비자 기간 만료 전 일자로 신청해야 함
- 나. 행정실에서 출결증명서 및 수납증명서를 학생에게 발급
- 다. 하이코리아 예약 일자에 서울출입국관리사무소 직접 방문하여 비자 신청
- 라. 개인비자 연장 서류 발급 가능: 2020. 11. 10.(화)부터
- 마. 개인비자 연장 기간 동안 귀국 불가.
- 바. 출석률 70% 미만일 경우
  - 1) 재정 능력 입증 서류 추가 제출 필요
  - 2) 2회 이상 연속하여 출석률 70% 미만일 경우 비자 연장 안 될 수 있음

### 4. 문의: 문의 사항이 있을 경우 각 언어권 담당자에게 전화 또는 온라인으로 문의하세요.